



**DIRECTION GENERALE**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT**

N° 001 /AONR/ANAFOR/CIPM/2026 DU 18 JUN 2026

**RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR L'AUDIT DES COMPTES DE L'ANAFOR DES EXERCICES BUDGETAIRES 2026, 2027 & 2028**

FINANCEMENT : Budget ANAFOR- MINFI BF 2026 & suivants / Imputation : 3.1.5.0

**1. Objet de la Consultation**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Performance Administratives 2026, le Directeur Général de l'ANAFOR, Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Restreint pour le recrutement d'un Commissaire aux Comptes pour l'audit des comptes de l'ANAFOR des exercices budgétaires 2026, 2027 & 2028.

Le présent appel d'offres fait suite à l'appel à manifestation d'intérêt n°0737/AAMI/ANAFOR/DG/DRP/SCP/2026 du 10 avril 2026 publié le 17 avril 2026 dans le Journal des Marchés.

**2. Consistance des prestations**

Les Prestations comprennent notamment :

- Participation aux inventaires de fin d'exercice de l'ANAFOR ;
- Collecte des pièces comptables ;
- Analyse des dites pièces ;
- Compilation des données ;
- Certification de la régularité et la sincérité des états financiers ;
- Adressage aux organes statutaires de l'ANAFOR et au Ministre chargé des finances une fois par an, d'un rapport général sur les comptes et un rapport spécial sur la conformité des actes de gestion ;
- Transmission au Ministre chargé des finances, un rapport spécial sur les conventions visées à l'article 38 des statuts de l'entreprise.

**3. Tranche /Allotissement**

Les prestations sont constituées en un lot unique.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel global de l'opération à l'issue des études préalables est de **22.500.000 FCFA TTC** (vingt-deux millions cinq cent mille francs toutes taxes comprises).

**5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **TROIS (03) ANS**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

## 6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte à la liste des candidats préqualifiés ci-après

N°	Noms des entreprises (ou groupement d'entreprises) pré-qualifiés
1.	AUDIFEC CONSEIL SARL
2.	UHY BBI-ADVISORY & AUDIT SAS
3.	CABINET LUCAS NGUIMBOUS
4.	GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS SAS
5.	AUDITEC-FOIRIER CONSULTING
6.	CABINET D'ETUDE ET AUDIT COMPTABLE SARL
7.	CABINET ARC-AUDIT & CONSULTING SARL
8.	NWEKO AUDIT SARL
9.	OKALLA AHANDA & ASSOCIES SARL

## 7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget **ANAFOR-MINFI BF 2026 & suivants** Sur la ligne d'imputation budgétaire n°**3.1.5.0**

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, **un cautionnement de soumission** acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce n°13 du DAO dont le montant s'élève à **450.000 FCFA** (quatre cent cinquante mille francs) ; et accompagné **du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations, conformément à la lettre-circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024** ;

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANAFOR logée dans son Immeuble siège sis à Rue Ceper Elig Essono Yaoundé, BP 1341 Téléphone : 222 21 03 93, 1<sup>er</sup> étage, porte 102 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 11. Acquisition du Dossier de Consultation

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Direction Générale de l'ANAFOR logée dans son Immeuble siège sis à Rue Ceper Elig Essono Yaoundé, BP 1341

Téléphone : 222 21 03 93, 1<sup>er</sup> étage, porte 102 dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **30.000 FCFA** (trente mille francs) **payable au Compte d'Affectation Spécial (CAS) ARMP, 335988 ouvert dans toutes les agences de la BICEC.**

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## **12. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à *la porte 102 ci-dessus visée*, au plus tard le **20 JUIL 2026 à 12 heures 00, (heure locale)**, et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT**  
N° **001** /AONR/ANAFOR/CIPM/2026 DU **18 JUIL 2026**

**RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR L'AUDIT DES COMPTES DE L'ANAFOR DES EXERCICES BUDGETAIRES 2026, 2027 & 2028**

*"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"*

## **13- Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt,
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres,
- les plis non-conformes au mode de soumission,
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.**

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation.

Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

#### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en deux temps,

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 20 JUL 2026 à 13 heures 00 précises par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de Conférences de l'ANAFOR sise à l'Immeuble siège à Rue CEPER.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 80/100 points seront ouvertes à l'ANAFOR par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### **15. Critères d'évaluation**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

##### **15.1 Critères éliminatoires**

**Le non-respect d'un critère ci-dessous entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire :**

- l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- la non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- d'une note technique inférieure à 80 points sur 100 (80 points renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- l'absence de production de la capacité financière ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

des off

de

de

de

de

de

de

de

de

## 15.2 Critères essentiels de qualification

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur :

Critères	Points
Présentation générale de l'offre	05
Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires	25
méthodologie proposée en adéquation avec les TDRs	20
Qualification et compétence des experts	45
Solvabilité financière	05
Total.....	100

Le score technique minimum requis est de 80 points/100

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

### N.B.

Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

## 16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux-disante par combinaison des critères techniques et financiers.

## 17- Nombre maximum de lots :

RAS

## 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant la durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANAFOR, immeuble siège sis à Rue CEPER Elig Essono B.P 1341 Yaoundé Tél. : 222 21 03 93 / 222 21 41 87, 1<sup>er</sup> étage, porte 102, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

## 20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 22 20 16 96 et 22 20 08 56.

### Copies:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- PCA/ANAFOR
- Pdt CIPM/ANAFOR
- Affichage /Chrono



Fait à Yaoundé, le

18 JUN 2026

**LE DIRECTEUR GENERAL.**

*Bekoto Bekoto*



## DIRECTORATE GENERAL

### INTERNAL PROCUREMENT COMMISSION

## RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER

N°001/RNIT/ANAFOR/TB/2026 OF **18 JUN 2026**

### FOR THE RECRUITMENT OF AN AUDITOR OF ANAFOR'S COUNTS FOR THE FISCAL YEARS 2026-2027 & 2028

**Financing:** ANAFOR MINFI BF Financial year 2026 & next  
Budget Head No. **3.1.5.0**

#### 1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of execution of Administrative Performance Program 2026, The General Manager of the National Forestry Development Agency (ANAFOR), Contracting Authority, hereby launches an invitation to tender for the recruitment of an auditor of ANAFOR'S counts for the fiscal years **2026-2027 & 2028**.

This invitation to tender follows the call for expression of interest No. 0737/AAMI/ANAFOR/DG/DRP/SCP/2026 of 10<sup>th</sup> april 2026 published on 17<sup>th</sup> april 2026 in JDM

#### 2. Nature of service

The Services include in particular :

- Participation in ANAFOR'S end of year inventories
- Collection of accounting documents
- Analysis of said documents
- Data compilation
- Certification of the accuracy and truthfulness of the financial statements
- Submission to the statutory bodies of ANAFOR and to the Minister of Finance, once at a year, of a general report on the accounts and a special report on the accounts and special report on the compliance of management actions
- Transmission to the Minister of Finance of a special report on the Agreements referred to in Article 38 of the company's statutes

#### 3. Tranches /Allocation

This invitation to tender comprises a single lot.

#### 4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **22,500,000 FCFA** all taxes included (twenty-two millions and five hundred thousand francs).

#### 5. Estimated execution timeframe

The execution deadline provided by the Contracting Authority for the performance of the services covered by this call for tenders shall be **THREE (03) YEARS**; ANAFOR'S Headquarters building

This deadline shall start from the date of notification of the administrative order to commence services.

## 6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is restricted in the list of the pre-qualified candidates bellow

N°	Enterprise (or group) selected
1.	AUDIFEC CONSEIL SARL
2.	UHY BBI-ADVISORY & AUDIT SAS
3.	CABINET LUCAS NGUIMBOUS
4.	GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS SAS
5.	AUDITEC-FOIRIER CONSULTING
6.	CABINET D'ETUDE ET AUDIT COMPTABLE SARL
7.	CABINET ARC-AUDIT & CONSULTING SARL
8.	NWEKO AUDIT SARL
9.	OKALLA AHANDA & ASSOCIES SARL

## 7. Funding

The services subject of this invitation to tender shall be funded by ANAFOR **MINFI BF** of 2026 & next financial years on the budget head No. **3.1.5.0**

## 8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is offline.

## 9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document number 13 of the Tender File (TF), of an amount of **450,000 FCFA** (four hundred and fifty thousand francs) joint of the **consignation receipt delivered by Caisse des Dépôts et Consignations, of circular letter n°000019/LC/MINMAP of 05<sup>th</sup> July 2024.**

and valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer.

A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

## 10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the ANAFOR General Management located in its Head Office Building at Rue Ceper Elig Essono Yaounde, P.O. Box 1341 Telephone: 222 21 03 93, 1st floor, door 102 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the tender file may be obtained from the ANAFOR General Management housed in its Headquarters building located at Rue Ceper Elig essiono Yaoundé, P.O.Box 1341 Telephone: 222 21 03 93/222 21 41 87, 1st floor, door 102 upon publication of this notice, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **30.000 FCFA** (thirty thousand francs) payable to the ARMP Special Assignment Account (CAS), 335988 opened in all BICEC agencies.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

## 12. Submission of files

Each offer drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach, door 102 above referred to, no later than 20 JUL 2026 at 12 noon, (local time), and should carry the inscription :

### **RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER**

N°001/RNIT/ANAFOR/TB/2026 OF 18 JUIN 2026

### **FOR THE RECRUITMENT OF AN AUDITOR OF ANAFOR'S COUNTS FOR THE FISCAL YEARS 2026-2027 & 2028**

*"To be opened only during the counting session"*

## 13. Admissibility of bids

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner :

- Bids revealing the identity of the bidder ;
- Bids received after the date and time for submission ;
- Bids with indication on the identity of the invitation to tender ;
- Bids non-compliant with the bidding method.
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible.

**In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal.**

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible. In the case of a restricted invitation to tender (opening in 2 phases): it should be noted that, in addition to the number of copies of the financial bid required, the tenderer shall submit one copy of this financial bid in a sealed envelope to serve as a sample offer, marked as such and intended for the body responsible for regulating public contracts for safekeeping.

Failure to submit this sample bid will result in the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, as soon as the bids are opened by the Tenders Board.

#### 14. Opening of bids

Bids shall be opened in two phases

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on 20 JUL 2026 at 1:00 o'clock p.m prompt by the Tenders Board of the ANAFOR in the conference room located at the Headquarters building at Rue CEPER

Only the financial offers of the tenderers that obtained a qualificative technical score of 80 points shall be opened at ANAFOR by the same Tenders Board and in the same room on a date to be announced later after the publication of the technical evaluation results Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises. Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations.

They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice. In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

#### 15. Evaluation criteria

*The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria.*

##### 15.1 Eliminatory criteria

Failure to comply with one of the criteria below will result in the rejection of the tenderer's offer:

- Absence of the bid bond at the opening of bids ;
- Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond) ;
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents ;
- technical score less than 80 marks out of 100 marks (X referring to the qualification threshold of technical bids) ;
- absence of a sworn statement that it has not abandoned any contracts in the last three years
- absence of financial capacity ;
- absence of a quantified unit price in the Financial Bid ;
- Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE)
- Absence of the Integrity charter dated and signed ;
- Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed.

##### 15.2 Essential qualification criteria

The procedures for validating a criterion based on the number of sub-criteria met should be formally specified.

Technical bids shall be graded on 100 (one hundred) depending on the essential criteria for qualifying candidates which shall include :

Criterion	Marks
Presentation of the offer	05
Bidder's references in the provision of similar service	25
Proposed methodology in compliance with the ToR	20
Qualification and competence of experts	45
Solvency	5
Total	100

Technical score requested : 80 marks /100

#### N.B

Any government worker listed among the staff of a bidder and who has not presented all the documents likely to justify his release from the Administration, shall be considered invalid

**16. Award of contract**

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the best evaluated bid based on a combination of technical and financial.

**17. Maximum number of lots**

NS

**18. Duration of validity of bids**

Bidders shall remain committed to their offers for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

**19. Further information**

Additional information may be obtained during working hours from the ANAFOR General Management, located at its headquarters building located at Rue CEPER Elig-essono P.O. Box 1341 Yaoundé Tel. : 222 21 03 93, 1st floor, door 102.  
or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at 22 20 16 96 and 22 20 08 56.

Done in Yaounde, on 18 JUN 2026

The General Manager



*[Handwritten signature in blue ink]*

*Bekoto Bekoto*

**Copy:**

- MINMAP
- ARMP
- Chairman of the Board of Directors ANAFOR
- Chairpersons concerned
- Notice board/file

*[Handwritten signature]*